

施設長	事務長	部長	副部長 課長	主任	ユニットリーダー	担当者

企画稟議書

令和〇年〇月〇日

○○勉強会

標記の件について、下記の内容より企画いたしましたのでご確認をお願い致します。

記

テーマ	〇〇を学び知識・技術を向上させよう
開催日時	令和〇年〇月〇日（〇曜日） 午後 00：00 ～ 00：00
参加職員	ステイン八女の里職員
内容	
ユニット会議内にて時間外でも学びたい研修の中での要望が一番多く、〇〇の知識・技術を学ぶことにより、入居者の方の生活の質の向上を図ることを目的とする。	
講義 〇〇の必要性・役割について 講師 〇〇委員会 責任者〇〇 講義と演習（技術面）を行い、講義後にグループワークを実施。	
必要物品 車椅子2台 ベッド2台 動きやすい服装 カメラ ※〇〇委員の詳細な役割分担に関しては、添付別紙参照。	
確認印	