

事業区分	<input checked="" type="checkbox"/>	特別養護老人ホーム 八女の里	業務区分	制定年月	令和元年 6月
	<input checked="" type="checkbox"/>	介護老人福祉施設 八女の里		<input checked="" type="checkbox"/> 基本業務	
	<input checked="" type="checkbox"/>	ユニット型特別養護老人ホーム ステイン八女の里	<input type="checkbox"/> 機器取り扱い		
	<input checked="" type="checkbox"/>	ユニット型介護老人福祉施設 八女の里	<input type="checkbox"/> その他		
	<input checked="" type="checkbox"/>	介護付き有料老人ホーム グラン八女の里			

業務名	事故報告書 (市町村等)
書類別紙あり ※介護サービスに係る事故報告書 ・ 記載注 ※ 3 日以内に市町村等へ提出	
【1、事業所の概要】	
①法人名	社会福祉法人 八女福祉会
②事業所番号	各事業所の番号を記入
③事業署名 管理者	各事業所名を記入 (管理者)はステイン野田清隆(部長) 特養は松尾宗敏(理事長)
④サービス種類	(例) 特養・ステイン→指定介護老人福祉施設 グラン→介護付き有料老人ホーム
⑤所在地 TEL	
⑥記載者名 職名	
【2、対象者】	
⑦氏名	} ⑦～⑪は、介護保険証等を確認しながら記載
⑧被保険者番号	
⑨生年月日	
⑩要介護度	
⑪住所	
⑫対象者の心身の状況	対象者となられた方の最近の状況・状態について記載
【3、事故の概要】	
⑬事故発生・発見日時	} 事故発生時の起因者や発見者などに状況等を確認し記載。 上司と相談し確認が必要。 医療機関からの診断結果、入院の有無などを確認し記載。
⑭場所	
⑮事故の種別	
⑯事故結果	
⑰事故の概要、経緯、対応等	
⑱事故の原因	
⑲受診した医療機関の名称・所在地	
【4、事故後の対応】	
⑳ 家族への連絡・説明	ア いつ、誰が、誰にどのように説明を行ったか イ 未実施 その理由 ウ 連絡不要 その
㉑ 関係機関への連絡	
【5、その他】	
㉒ 再発防止のための方策	再発させない為の対策を考え、上司と一緒に確認する。
㉓ 損害賠償等の状況	
㉔ 特記事項	